

PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ AL SERVEI DE MATINERA DELS CENTRES EDUCATIUS D'ALGINET

Objecte

Regular el procediment de preinscripció al Servei de Matinera dels centres educatius d'Alginet per al curs escolar. La preinscripció és gratuïta i no implica l'adjudicació automàtica de plaça.

Duració del servei

El servei es prestarà des de setembre 2026 fins a juny 2027, coincidint amb el calendari escolar.

Calendari

- Període de preinscripció: de l'1 al 14 d'agost de 2026, ambdós inclosos.
- Publicació de les llistes provisionals d'admesos/es i exclosos/es: 4 de setembre de 2026.
- Període d'esmena de sol·licituds: del 4 al 6 de setembre de 2026, ambdós inclosos.
- Publicació de les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es: 7 de setembre de 2026.

Dades del formulari

- Nom i cognoms del/de la menor.
- Data de naixement.
- Centre educatiu: *(camp desplegable. Seleccione una opció)*:
 - CEIP Blasco Ibáñez
 - CEIP Emilio Luna
 - CEIP Vicente Blasco Ibáñez
 - CC. Sagrado Corazón de Jesús
- Curs. *(campo desplegable. Seleccione una opción)*:
 - Infantil 3 anys
 - Infantil 4 anys
 - Infantil 5 anys
 - 1r de Primària
 - 2n de Primària
 - 3r de Primària
 - 4t de Primària

- 5é de Primària
- 6é de Primària

- Al·lèrgies, intoleràncies o necessitats especials.
- Autorització d'ús d'imatges.
- Dades del representant legal.
- DNI/NIE del representant.
- Telèfon.
- Correu electrònic.
- Persones autoritzades
- Telèfons d'emergència.

Documentació obligatòria

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada obligatòriament de tota la documentació que s'indica a continuació. La falta d'algun dels documents requerits impedirà la correcta tramitació de la preinscripció i donarà lloc al corresponent requeriment d'esmena, d'acord amb la normativa vigent.

- DNI/NIE dels representants legals.
- Targeta SIP del/de la menor.
- DNI del/de la menor (si en disposa).
- Llibre de família o document equivalent.
- Documentació laboral: caldrà aportar almenys DOS dels documents següents:
 - Contracte laboral.
 - Informe de vida laboral.
 - Declaració de la Renda.

Criteris de baremació

Criteri	Puntuació	Documentació acreditativa
Contracte laboral vigent dels representants legals	3 punts per cada representant legal amb contracte laboral vigent (fins a un màxim de 6 punts).	Documentació acreditativa de la situació laboral presentada juntament amb la sol·licitud
Família monoparental	2 punts	Títol oficial de família monoparental vigent.
Família nombrosa	2 punts	Títol oficial de família nombrosa vigent.
Discapacitat igual o superior	2 punts	Certificat oficial de

al 33 % d'algun membre de la unitat familiar		discapacitat vigent.
Víctima de violència de gènere	2 punts	Resolució judicial, ordre de protecció o qualsevol altre document acreditatiu previst en la normativa vigent.

- La puntuació corresponent a cada criteri serà acumulable, sempre que s'aporte la documentació acreditativa corresponent.
- La puntuació màxima que podrà obtindre una sol·licitud serà de 14 punts. En cas d'empat, es tindrà en compte l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, llevat que aquestes bases establisquen un altre criteri de desempat.

Renúncies

La renúncia a una plaça adjudicada comportarà la pèrdua de la mateixa i aquesta serà oferida a la següent persona de la llista d'espera.